



**COMPTE-RENDU DE
LA REUNION DU COMITE DIRECTEUR
DU 21 OCTOBRE 2021**
Foyer ALB - 20h00

	PRESENTS	ABSENTS		PRESENTS	ABSENTS		PRESENTS	ABSENTS
BARBOT Fabrice		x	CHOPIN Delphine	x		LE BOLAY Nathalie		x
BIENVENU Thibaut		x	CORMIER Patrick	x		LEROY Paul	x	
BROGOWSKI Leszek		x	FOULOU Gérard		x	RESLOU Nicolas		x
CAPURON Jean-François		x	GODET Jean-François		x	ROUAULT Jean-Philippe	x	
CATELAIN Yann		x	GUERIN Frédéric	x		ROUAULT Alexandra		x
CATY Stéphane		x	HAMON Florent	x		TRICHOT Christophe	x	
CHAMPION Anne	x		HELLEISEN Donatien		x			

PLANNING

- Mardi 26 octobre : dégaine sur le mur à enlever pour renouvellement prévu par le CT le jeudi 28 octobre
- Vendredi 26.10 / mardi 02.11 / vendredi 05.11 : ouverture
- Ouverture à tous les adhérents volontaires les 2 vendredis

ORGANISATION

- AG : - Salle réservée pour le 19 novembre 2021
 - Module OK fait par Stéphane
 - Cette année on demandera à chaque invité d'apporter assiette/couvert/verre
 - Idées vidéo : vidéo des débutants (Flo et Fred), vidéo des enfants (Patrick) et film (Fred)
 - Heidi awards : trophée de l'ouvreur / maillon faible / trophée spécial

	<i>Personne en charge</i>
Rapport financier	<i>Jean-Philippe</i>
Rapport d'activité	<i>Delphine</i>
Rapport moral	<i>Paul</i>
Com à faire semaine 43	<i>Fred</i>
Réserver chez Carudel – buffet n°3 – 25 part	<i>Delphine</i>
Course + pain	<i>Jean-Philippe + Paul</i>
Imprimer la liste pour vote du bureau	<i>Stéphane</i>
Aller chercher les clés de la salle dans l'après-midi	<i>Jean-Philippe + Paul</i>

→ Pour faciliter les envois de mails/com, il faudrait des listes séparées en fonction des groupes

*Stéphane s'en occupe

+ option mailing liste ovh *Florent s'en charge

→ Rappel mise à jour trousse de secours pour Nathalie

→ Charriot à alléger pour faciliter les manœuvres :

étape 1= enlever livres et boîte à outil pour de l'ouverture et non de la grimpe

RENTREE 2021-2022 - INSCRIPTIONS

→ Remboursement de quelques licences *Stéphane s'en charge

FORMATION

FINANCES - INSCRIPTIONS

→ Demande de subvention *Fait par JP – attente de la signature du président

→ Solliciter mairie pour faire rentrer de l'ouverture dans leur frais d'entretien du mur (mur utilisé par le collège...) *Paul fait la demande et JP fait faire un devis auprès du CT pour donner un montant

→ Inventaire EPI et renouvellement de 2 multilabels 50m, 2 cordes simples 70m, 10 dégaines et 2 wistitis
*Estimation faite par Patrick de 630€ - Florent passe la commande auprès du Vieux Campeur

PROCHAINE REUNION : JEUDI 25 NOVEMBRE 2021 A 20H